



*De deskundigen op het gebied
van informatie en archief*

DOCFactory

Laan van Vredenoord 33

2289 DA Rijswijk

T 070 82 00 371

F 070 82 00 372

E info@docfactory.nl

W www.docfactory.nl

Snel meer weten?

Scan de code!



DOCFactory: for your information

Het informatiemanagement maakt in de laatste jaren een grote verandering door. De traditionele analoge informatiesystemen maken langzaam plaats voor geavanceerde digitale systemen. Vooral in deze overgangsfase tussen papier en digitaal is kennis van beide systemen essentieel en onmisbaar.

Deze kennis is volop aanwezig bij DOCFactory, de deskundigen op het gebied van informatie en archief. DOCFactory hanteert een realistische en persoonlijke aanpak, om samen met u tot de beste oplossingen te komen. Wij geven u het inzicht, uw gegevens op andere manier te waarderen. Hierdoor bent u in staat uw informatie makkelijker te gebruiken in uw organisatie.

DOCFactory zal u deskundig en tegen zeer scherpe tarieven bijstaan op het gebied van advisering, detachering, inspecties, onderzoek, verandermanagement, auditing, projectbegeleiding, coaching, interim management, bewerking en digitalisering.

Management

Wij begeleiden mensen en hun organisaties in de steeds ontwikkelende informatievoorzieningsbranche.

Samen met u bepalen wij wat de rol en functie van informatiemanagement binnen uw bedrijf is. Door de mogelijkheden op een rij te zetten zijn goed haalbare doelen op te stellen.

Instrumenten die wij hiervoor gebruiken zijn onder andere:

- projectmanagement
- verandermanagement
- coaching
- interim management

Advies

Wij adviseren u wanneer u uw informatiehuishouding wilt laten voldoen aan de voor u specifieke minimale basiseisen qua wet- en regelgeving. Wij kunnen u helpen met het optimaal vormgeven van uw informatiehuishouding, het vastleggen van bedrijfsprocessen, afbakenen van verantwoordelijkheden en het structureren van archief- en databestanden.

Instrumenten die wij hiervoor gebruiken zijn onder andere:

- jaarplannen
- formatieberekeningen
- dienstverleningsovereenkomsten
- selectielijsten
- beheersregels
- structuurplannen
- visie- en verbeterdocumenten

Audits

Naast advies en management verzorgen wij 0-metingen om te kunnen bepalen of u opereert conform de eisen op het gebied van informatiehuishouding. Op deskundige en betrokken manier voeren wij audits uit op gehanteerde normen als NEN 2082, ISO15489 en Baseline. Namens archiefdiensten verzorgen wij archiefinspecties op zowel analoge als digitale omgevingen. Daarnaast toetsen wij uw informatiehuishouding op basis van de Archiefregeling 2010, referentiekaders en op 'compliance' en 'corporate governance'.

Detachering

Iedere organisatie heeft van tijd tot tijd behoefte aan tijdelijke inzet van personeel. Bijvoorbeeld

om het tijdelijk één van uw medewerkers te vervangen of om uw eigen mensen te ontlasten. Ook voor speciale projecten kan het zijn dat u tijdelijk extra personeel nodig heeft.

DOCFactory matcht u graag met ervaren en volledig ingewerkt personeel dat snel inzetbaar is en bij uw organisatie past. U profiteert zo maximaal van de ervaring en het netwerk van de mensen van DOCFactory.

Uitvoering

Ook bij de uitvoering van visies, plannen, kaders ondersteunt DOCFactory u graag. Wij stellen onze expertise beschikbaar bij bewerking en selectie van analoge bestanden of digitale bestanden, overdracht naar een cultuurdienst, wegwerken van achterstanden of herordening van uw informatiehuishouding. Of u nu tijdelijke of vaste ondersteuning zoekt, wij verzekeren u van de meest optimale invulling van uw project

Contact

Wilt u meer specifiek weten wat DOCFactory voor u en uw organisatie kan betekenen, dan wisselen wij daarover graag van gedachten.